

Antrag auf Kostenübernahme durch den Förderverein

Angaben zum Antragsteller:

Schulischer Bereich / Fachbereich: _____

Name des Antragstellers: _____

E-Mail oder Telefonnummer für Rückfragen: _____

Angaben zur geplanten Anschaffung bzw. Förderung:

Ich beantrage eine Kostenübernahme bzw. Teilkostenübernahme durch den Förderverein für folgende Anschaffung bzw. folgenden Zweck: (kurze Beschreibung)

Angaben zur Höhe des Förderbetrags:

Gesamtsumme der Anschaffung bzw. Förderung: _____ €

Eigenanteil: _____ €

Beantragte Fördersumme: _____ €

Angaben zur gewünschten Zahlweise:

Ich bitte den Förderverein, die beantragte Fördersumme wie folgt auszuzahlen:
(bitte ankreuzen und ausfüllen)

als Barauszahlung an: _____

als Überweisung auf folgendes Konto:

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

Verwendungszweck: _____

Eine Rechnung / Quittung bzw. ein Kostenvoranschlag/Angebot der anzuschaffenden bzw. zu fördernden Sache

liegt dem Antrag bei.

wird nachgereicht.

Datum

Unterschrift des Antragstellers

NUR VOM FÖRDERVEREINSVORSTAND AUSZUFÜLLEN:

Förderantrag bewilligt: _____

Betrag ausbezahlt bzw. überwiesen am: _____

Unterschrift des Fördervereinsvorsitzenden: _____