

## Antrag auf Kostenübernahme durch den Förderverein

### Angaben zum Antragsteller:

Schulischer Bereich / Fachbereich: \_\_\_\_\_

Name des Antragstellers: \_\_\_\_\_

E-Mail oder Telefonnummer für Rückfragen: \_\_\_\_\_

### Angaben zur geplanten Anschaffung bzw. Förderung:

Ich beantrage eine Kostenübernahme bzw. Teilkostenübernahme durch den Förderverein für folgende Anschaffung bzw. folgenden Zweck: (kurze Beschreibung)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Angaben zur Höhe des Förderbetrags:

Gesamtsumme der Anschaffung bzw. Förderung: \_\_\_\_\_ €

Eigenanteil: \_\_\_\_\_ €

Beantragte Fördersumme: \_\_\_\_\_ €

**Angaben zur gewünschten Zahlweise:**

Ich bitte den Förderverein, die beantragte Fördersumme wie folgt auszuzahlen:  
(bitte ankreuzen und ausfüllen)

als Barauszahlung an: \_\_\_\_\_

als Überweisung auf folgendes Konto:

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Verwendungszweck: \_\_\_\_\_

Eine Rechnung / Quittung bzw. ein Kostenvoranschlag/Angebot der anzuschaffenden bzw. zu fördernden Sache

liegt dem Antrag bei.

wird nachgereicht.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

**NUR VOM FÖRDERVEREINSVORSTAND AUSZUFÜLLEN:**

Förderantrag bewilligt: \_\_\_\_\_

Betrag ausbezahlt bzw. überwiesen am: \_\_\_\_\_

Unterschrift des Fördervereinsvorsitzenden: \_\_\_\_\_