

# Bedarfsmeldung Notbetreuung ab 26.04.2021

Meldung bis spätestens Donnerstag, 22. April um 8 Uhr in den Briefkasten oder rektorat@gs-koenigsknoll.de

## Grundvoraussetzung:

Voraussetzung für die Aufnahme in die Notbetreuung ist grundsätzlich, dass beide Erziehungsberechtigten tatsächlich durch ihre berufliche Tätigkeit an der Betreuung gehindert sind und auch keine andere Betreuungsperson zur Verfügung steht.

Es ist deshalb für die Teilnahme an der Notbetreuung zu erklären, dass

- die Erziehungsberechtigten beide entweder **in ihrer beruflichen Tätigkeit unabhkömmlich** sind oder ein Studium absolvieren oder eine Schule besuchen, sofern sie die Abschlussprüfung im Jahr 2021 anstreben und
- **sie dadurch an der Betreuung ihres Kindes tatsächlich gehindert sind.**

Dies gilt für Präsenzarbeitsplätze sowie für Home-Office-Arbeitsplätze gleichermaßen. Auch wenn das Kindeswohl dies erfordert oder andere schwerwiegende Gründe, z.B. pflegebedürftige Angehörige oder ehrenamtlicher Einsatz in Hilfsorganisationen, Rettungsdiensten oder Feuerwehren, vorliegen, ist eine Aufnahme in die Notbetreuung möglich.

**Es gilt der dringende Appell an die Erziehungsberechtigten zu richtiger Appell, die Notbetreuung nur dann in Anspruch zu nehmen, wenn dies zwingend erforderlich ist.**

Wie für den Schulbesuch gilt auch für die Notbetreuung **ein Zutritts- und Teilnahmeverbot für Personen**, die

- in Kontakt zu einer mit dem Coronavirus infizierten Person stehen oder standen, wenn seit dem letzten Kontakt noch nicht 10 Tage vergangen sind, soweit die zuständigen Behörden nichts Anderes anordnen oder
- sich innerhalb der vorausgegangenen 10 Tage in einem Gebiet aufgehalten haben, das durch das Robert Koch-Institut (RKI) im Zeitpunkt des Aufenthalts als Risikogebiet ausgewiesen war; dies gilt auch, wenn das Gebiet innerhalb von 10 Tagen nach der Rückkehr neu als Risikogebiet eingestuft wird, oder
- typische Symptome einer Infektion mit dem Coronavirus, namentlich Fieber, trockener Husten, Störung des Geschmacks- oder Geruchssinns, aufweisen.

Vor- und Nachname des Kindes: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

1. Erziehungsberechtigter Vor- und Nachname \_\_\_\_\_

2. Erziehungsberechtigter Vor- und Nachname \_\_\_\_\_

Telefonnummer Erziehungsberechtigte/r: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse Erziehungsberechtigte/r: \_\_\_\_\_

Ich benötige/Wir benötigen Notfallbetreuung zu folgenden Zeiten im Rahmen der üblichen Unterrichtszeit bzw. der von uns zu Schuljahresbeginn angemeldeten Betreuungszeit (Verlässliche Grundschule VG / FNB) – **bitte ankreuzen**

	Montag 26.04.	Dienstag 27.04.	Mittwoch, 28.04.	Donnerstag, 29.04.	Freitag, 30.04.
VG 7.30 – 8.30 Uhr					
8.30 – 12.05 Uhr					
VG 12.05 - 13.30 Uhr					
FNB 13.30 - 16.00 Uhr					

	Montag 03.05.	Dienstag 04.05.	Mittwoch, 05.05.	Donnerstag, 06.05.	Freitag, 07.05.
VG 7.30 – 8.30 Uhr					
8.30 – 12.05 Uhr					
VG 12.05 - 13.30 Uhr					
FNB 13.30 - 16.00 Uhr					

Hiermit bestätige ich/bestätigen wir, dass ich/wir zu den genannten Zeiten auf die Notfallbetreuung angewiesen bin/sind. Eine familiäre oder anderweitige Betreuung ist nicht möglich.

Datum/Unterschrift **beider** Erziehungsberechtigte/r \_\_\_\_\_

*Umseitig - verpflichtende Bestätigung des Arbeitgebers*

**Hinweis: Die Bestätigung des Arbeitgebers ist in Rücksprache mit dem Schulträger verpflichtender Bestandteil der Anmeldung zur Notbetreuung. Mit seiner Unterschrift bestätigt der Arbeitgeber die von den Erziehungsberechtigten umseitig angegebenen Zeitfenster der Notbetreuung!**

**Bestätigung des Arbeitgebers 1. Erziehungsberechtigter (mit Datum / Unterschrift und Firmenstempel):**

Herr / Frau \_\_\_\_\_ ist bei uns beschäftigt und **muss** im Zeitraum vom 26.04. bis zum 07.05.2021 bzw. an den oben aufgeführten Tagen im Betrieb oder in Homeoffice arbeiten.

Datum/Unterschrift:

Firmenstempel:

**Bestätigung des Arbeitgebers 2. Erziehungsberechtigter (mit Datum / Unterschrift und Firmenstempel):**

Herr / Frau \_\_\_\_\_ ist bei uns beschäftigt und **muss** im Zeitraum vom 26.04. bis zum 07.05.2021 bzw. an den oben aufgeführten Tagen im Betrieb oder in Homeoffice arbeiten.

Datum/Unterschrift:

Firmenstempel: